

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea ¹ / Departamentul ²	Arhitectură și Urbanism/ Management
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ³)	Arhitectură/ 50.60.10
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Urbanism și amenajarea teritoriului / 50.60.10 / Master

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁴	Eficiența economică și socială a investițiilor / DS						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof.ing.de.ec. Marian MOCAN						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁵							
2.4 Anul de studiu ⁶	1	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei ⁷	DO

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate⁸)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	2 , din care:	3.2 ore curs	2	3.3 ore seminar/laborator/proiect	
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	28 , din care:	3.2* ore curs	28	3.3* ore seminar/laborator/proiect	
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, din care:	3.5 ore proiect, cercetare		3.6 ore practică	3.7 ore elaborare lucrare de disertație
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, din care:	3.5* ore proiect cercetare		3.6* ore practică	3.7* ore elaborare lucrare de disertație
3.8 Număr de ore activități neasistate/săptămână	3 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			1
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			1
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			1
3.8* Număr total de ore activități neasistate/semestru	42 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			14
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			14
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			14
3.9 Total ore/săptămână ⁹	5				
3.9* Total ore/semestru	70				
3.10 Număr de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

1 Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

2 Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

3 Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master, actualizată anual.

4 Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină de aprofundare (DA), disciplină de cunoaștere avansată (DCAV), disciplină de sinteză (DS) sau disciplina complementară (DC).

5 Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

6 Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

7 Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT sau disciplină opțională (DO).

8 În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*, ..., 3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2, ..., 3.9.

9 Numărul de ore total/săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.8.

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Cursul se va desfășura în sălile de curs dotate cu aparatură audio-video și tablă. Este încurajată o prezență de minim 70% la curs. Pentru învățământ on line studenții vor trebui să se înscrie pe campusul virtual
5.2 de desfășurare a activităților practice	<ul style="list-style-type: none"> Activitățile practice se vor desfășura individual sau pe echipe. De asemenea, pentru predarea cu întârziere a lucrărilor de seminar, lucrările vor fi depunctate cu 1 pct./zi de întârziere.

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none"> Utilizarea unor metode specifice de analiza economico-financiară a investițiilor Competențe de a conduce proiecte și a delega sarcini Competențe de a planifica și a stabili obiective Competențe de a da feedback și a remedia probleme
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> "C3 Capacitatea de a planifica sustenabil (din punct de vedere ecologic, economic și social), utilizând metode și tehnici contemporane în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului C3.1. Cunoașterea aprofundată a dezvoltărilor teoretice și metodologice privind planificarea sustenabilă în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului și utilizarea adecvată a limbajului specific în comunicarea cu medii profesionale diferite C3.2. Utilizarea cunoștințelor de specialitate privind planificarea sustenabilă în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului pentru explicarea și interpretarea unor situații noi, în contexte mai largi asociate domeniului C3.3. Utilizarea integrată a aparatului teoretic și metodologic privind planificarea sustenabilă în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, în condiții de informare incompletă, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi C3.4. Utilizarea nuanțată și pertinentă de criterii și metode de evaluare, pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii constructive, pe baza principiilor planificării sustenabile în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului C3.5. Utilizarea principiilor planificării sustenabile pentru elaborarea de proiecte profesionale în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului C6 Abilitatea de a aplica strategii de management urban și teritorial în activitatea profesională C6.1. Cunoașterea aprofundată a dezvoltărilor teoretice și metodologice privind managementul urban și teritorial și utilizarea adecvată a limbajului specific în comunicarea cu medii profesionale diferite C6.2. Utilizarea cunoștințelor de specialitate privind managementul urban și teritorial pentru interpretarea unor situații noi, în contexte mai largi asociate domeniului C6.3. Utilizarea integrată a aparatului teoretic și metodologic privind managementul urban și teritorial, în condiții de informare incompletă, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi C6.4. Utilizarea nuanțată și pertinentă de criterii și metode de evaluare, pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii constructive, pe baza principiilor de management urban și teritorial C6.5. Utilizarea nuanțată și pertinentă de criterii și metode de evaluare, pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii constructive, pe baza principiilor de management urban și teritorial
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none">

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Înșușirea de cunoștințe din managementului general și a managementului economico-financiar pentru a gestiona situații și procese din domeniul dezvoltării urbane
---------------------------------------	--

7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> ● Cunoașterea funcțiilor firmelor și a funcțiilor managementului: ● Gestionarea și planificarea resurselor avute la dispoziție ● Analiza economico financiară a proiectelor de investiții urbane ● Evoluția în timp a valorii banilor ● Elaborarea de Bugete și calculație de costuri
----------------------------------	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
1. Resursele unei firme	2	Cursul este postat pe campusul virtual sub forma de power point. Se predă cu videoproiectorul, se fac discuții libere, se utilizează tabla și instrumente de calcul. Se fac și exemple și studii de caz care completează partea teoretică
2. Funcțiile firmei	2	
3. Funcțiile managementului	2	
4. Bugetul unei firme și evoluția valorii banilor .	2	
5. Analiza economico- financiară a proiectelor de investiții .	4	
6. Instrumente economico financiare și legislative necesare pentru investiții (HG 907/2016)	4	
7. Instituții de finanțare și metode de recuperare a investitei	4	
8. Planificarea proiectelor de investiții	4	
9. Managementul schimbării	2	
10. Metode de comunicare	2	
<p>Bibliografie¹⁰ Mocan Marian s.a. – Viziune moderna asupra elementelor de management, comunicare si logistica in organizații ISBN , 978-973-602-401-6, Editura Brumar, Timișoara, 2008</p> <p>Ivascu Larisa, Mocan Marian – Management strategic, concepte, aplicații si studii de caz, Editura Eurobit, Timișoara 2017, ISBN 978-973-132-356-5</p> <p>Miller Alex – Strategic management, Irwin McGraw-Hill, 1998, ISBN 0-07-043014-4</p> <p>Haberberg Adrian, Rieple Alison – The Strategic Management of Organisation – Financial Times, Prentice Hill, 2001, ISBN 0-13-021971-1</p> <p>Bielfeld Bert – Project management arhitecture - Basel Birkhäuser, 2013, ISBN: 9783038214625</p> <p>ASE București – Analiza economico-financiară, Editura Academia de Studii economice București, 2003, ISBN : 973-594-083-3</p> <p>Mocan Marian, Negrea Romeo – Cost benefit analysis of auto-train, Saarbrücken LAP LAMBERT Academic Publishing, 2017, ISBN : 9783330351493</p>		
8.2 Activități aplicative ¹¹	Număr de ore	Metode de predare

¹⁰ Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

¹¹ Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

Bibliografie¹²

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- La întocmirea cursului s-a discutat cu conducătorii unor firme din domeniu care și-au exprimat punctul de vedere cu privire la ce ar trebui să fie inclus în conținutul cursului

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹³	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea terminologiei utilizate la curs, realizarea corelărilor dintre capitole	Examen scris sau examen oral – la varianta on line	100%
10.5 Activități aplicative	S:		
	L:		
	P:		
	Pr:		
	Tc-R¹⁴:		
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui)¹⁵			
• Stăpânirea cunoștințelor privind managementul firmei, întocmirea și gestionarea unui buget, o calculație simplă de costuri			

Data completării

10.09.2020

**Titular de curs
(semnătura)**

.....


**Titular activități aplicative
(semnătura)**

.....

**Director de departament
(semnătura)**

.....

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁶

16.09.2020

**Decan
(semnătura)**

.....

¹² Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

¹³ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

¹⁴ Tc-R=teme de casă - Referate

¹⁵ Pentru acest punct se recomandă consultarea "Ghidului de completare a Fișei disciplinei" de la adresa:

http://www.upt.ro/img/files/2018-2019/calitate/Ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf

¹⁶ Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii.