

FIȘA DISCIPLINEI PRACTICĂ

Stagiu unic ¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Arhitectură și Urbanism/ Arhitectură
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Arhitectură/ 50.60.10
1.5 Ciclul de studii /Tipul programului de master ⁵	Master / Profesional
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificare)	Urbanism și amenajarea teritoriului / 50.60.10 / Master

2. Date despre disciplină

2.1 Tipul de practică ⁶		Practică Profesionala 1					
2.2 Titularul activităților de practică ⁷		asist.drd.arh. Mihai Danciu					
2.3 Anul de studii ⁸	1	2.4 Semestrul	2	2.5 Tipul de evaluare	D	2.6 Regimul disciplinei ⁹	DS
2.7 Anul universitar ¹⁰	2020-2021	2.8. Cod disciplină	M061.20.02.S6				

3. Timpul total estimat (al activității de practică, activitate parțial asistată)

3.1 Număr de ore pe săptămână	
3.2 Total ore din planul de învățământ	84
3.3 Număr de credite	4

4. Precondiții

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Cunoștințe (noțiuni) relevante despre principiile dezvoltării durabile referitoare la: urbanism, amenajarea teritoriului și dezvoltare regională în România și în UE, precum și Planurile Urbanistice Generale, Planuri Urbanistice Zonale și de Detaliu (PUG, PUZ, PUD), Planurile de Amenajare a Teritoriului: PATN, PATZ, PATJ – conținut, tehnici și metode de reprezentare, aspecte privind implementarea, dobândite pe parcursul anului 2 la disciplinele Eficiența economică și socială investiției, Sisteme geografice și GIS în amenajarea teritoriului, Orașul și teritoriul, Reabilitarea zonelor istorice, Urbanism antiseismic
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Capacitatea tehnică de analiză critică a unui plan urbanistic, precum și de reprezentare și redactare asistată de calculator a unui desen de urbanism, dobândită pe parcursul semestrului la disciplinele Sisteme geografice și GIS în amenajarea teritoriului, Orașul și teritoriul.

5. Misiunea disciplinei Practice și condiții de desfășurare¹¹

1 Dacă planul de învățământ (PÎ) prevede mai multe stagii de practică se va înscrie, după caz: *Stagiul nr.1, Stagiul nr. 2,...* . Atunci când PÎ prevede un singur stagiu de practică se va înscrie: *Stagiu unic*.

2 Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina Practică.

3 Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată monitorizarea și evaluarea disciplinei Practică.

4 Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master, actualizată anual.

5 Potrivit standardelor specifice ARACIS tipul programului de master poate fi *master profesional sau master de cercetare*.

6 Tipul de practică pentru stagiul la care se referă fișa disciplinei se stabilește în acord cu tipul programului de master conform Standardelor specifice ARACIS pentru studii universitare de master.

7 Se înscrie numele cadrelor didactice care asigură monitorizarea și evaluarea disciplinei Practică.

8 Anul de studii din PÎ în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

9 Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-*pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT*.

10 Anul universitar se corelează cu secțiunea din codul disciplinei. Ex.: codul Mxxx20.yy.z.wv pentru disciplina Practică indică anul universitar 2020/2021.

11 Completarea rubricilor 5.1 și 5.2 este obligatorie. Informațiile se extrag din reglementările Consiliul facultății referitoare la practică, elaborate în concordanță cu Regulamentul de practică al UPT. Condițiile de desfășurare a practicii se vor referi atât la *locurile de practică cât și la condițiile de lucru de la locurile de practică*.

5.1 Misiune	<ul style="list-style-type: none"> • Învățarea și experimentarea diferitelor tehnici privind Planurile Urbanistice Generale, Planuri Urbanistice Zonale și de Detaliu (PUG, PUZ, PUD), Planurile de Amenajare a Teritoriului: PATN, PATZ, PATJ – conținut, tehnici și metode de reprezentare, aspecte privind implementarea;
5.2 Condiții de desfășurare a practicii	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea cerințelor de securitate și sănătate în muncă în urma instructajului făcut conform normelor și legilor în vigoare. • Termenul predării documentelor de practică, conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea practicii FAUT UPT, este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se vor accepta cererile de amânare a acestuia pe motive altfel decât obiectiv întemeiate. • Nu va fi permisă întârzierea studenților la activitatea de practică întrucât aceasta se dovedește disruptivă la adresa procesului educațional.

6. Competențele¹² la formarea cărora contribuie disciplina potrivit misiunii

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Se completează cu competențe care reies din specificitatea fiecărei practici (text bazat pe competențele profesionale și cele transversale)
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • C2 Capacitatea de a elabora proiecte de urbanism și amenajarea teritoriului, ținând cont de cadrul legislativ și instituțional, precum și de principiile de dezvoltare durabilă C2.1. Cunoașterea aprofundată a dezvoltărilor metodologice și practice privind proiectarea de urbanism și amenajarea teritoriului și utilizarea adecvată a limbajului specific în comunicarea cu medii profesionale diferite C2.2. Utilizarea cunoștințelor de specialitate privind proiectarea de urbanism și amenajarea teritoriului pentru explicarea și interpretarea unor situații noi, în contexte mai largi asociate domeniului C2.3. Utilizarea integrată a aparatului metodologic privind proiectarea de urbanism și amenajarea teritoriului, în condiții de informare incompletă, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi C2.4. Utilizarea nuanțată și pertinentă de criterii și metode de evaluare, pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii constructive, pe baza noțiunilor de proiectare de urbanism și amenajarea teritoriului C2.5. Elaborarea de proiecte profesionale în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, prin raportare la cadrul legal existent și la principiile dezvoltării durabile
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • CT1 Desfășurarea de sarcini profesionale complexe, având un comportament onorabil, etic, în spiritul legii

7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor specifice de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Să învețe și să experimenteze diferite tehnici privind Planurile Urbanistice Generale, Planuri Urbanistice Zonale și de Detaliu (PUG, PUZ, PUD), Planurile de Amenajare a Teritoriului: PATN, PATZ, PATJ – conținut, tehnici și metode de reprezentare, aspecte privind implementarea;
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Să identifice, descrie și să deruleze procese din managementul proiectelor de urbanism și amenajarea teritoriului, cu preluarea diferitelor roluri în echipă și descrierea clară și concisă, verbal și în scris, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a rezultatelor din domeniul de activitate; • Să înțeleagă structura administrațiilor locale și organizarea teritorială în România și în țările UE; • Să înțeleagă aplicabilitatea din politicile de dezvoltare urbană și regională, politica de coeziune a UE și Fondurile Structurale, Planificarea strategică și managementul urban și teritorial; • Să opereze în cadrul oferit de principiile dezvoltării durabile referitoare la: urbanism, amenajarea teritoriului și dezvoltare regională în România și în UE;

8. Tematica practicii și activității¹³

8.1 Tematica practicii	
Practica în birouri de proiectare în arhitectură și urbanism, instituții publice cu activitate în domeniul urbanismului și al amenajării teritoriului	
8.2 Tipuri de activități	8.3 Durată

¹² Competențele specifice se formulează în concordanță cu obiectivele disciplinei Practică. Se înscriu doar acele competențe profesionale și transversale din P1 la formarea cărora contribuie competențele specifice.

¹³ Tipurile de activități și durata lor se sintetizează potrivit reglementărilor CF în concordanță cu Regulamentul de practică al UPT și specificului specializării.

<ul style="list-style-type: none"> • Studenții iau parte la activități curente ale unui birou de arhitectură și urbanism sau în activitățile curente ale unei instituții publice cu activitate în domeniul urbanismului și al amenajării teritoriului; • În partea a doua a practicii, studenții elaborează referate ce rezumă conținutul activității și oferă un punct de vedere personal. Ultimul tip de activitate este cel în care studenții sintetizează informația acumulată, se documentează pentru a clarifica eventualele nelămuriri și elaborează un caiet de practică. 	84 de ore
---	-----------

9. Sarcinile studentului¹⁴

<ul style="list-style-type: none"> • Practicantul are obligația, ca pe durata derulării stagiului de practică, să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora. • Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al îndrumătorului de practică și a înștiințat conducătorul facultății unde practicantul este înmatriculat și după primirea confirmării de primire a acestei informații. Această situație conduce la refacerea stagiului de practică și la susținerea unui nou colocviu de evaluare în anul universitar următor. • Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică. • Practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică. <p>În timpul și la finalul desfășurării stagiului de practică, practicantul va întocmi și prezenta un Caiet de practică, în care se vor detalia modul de rezolvare a temei / proiectului de practică și care va cuprinde: denumirea modulului de pregătire; competențele la formarea cărora contribuie stagiul de practică; activitățile desfășurate, observații personale privitoare la activitatea depusă pe perioada stagiului de practică.</p>
--

10. Evaluare

10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Ponderea criteriului în nota finală
Realizarea corectă, cu acuratețe, a documentațiilor tehnice elaborate sub îndrumare.	Colocviu cu evaluare orală având ca suport vizual Caietul de practică, susținut în sistem fizic sau online (utilizând platforma Zoom și Campusul Virtual)	33,33%
Capacitatea de argumentare a punctului de vedere expus față de sarcinile care îi sunt încredințate.	Colocviu cu evaluare orală având ca suport vizual Caietul de practică, susținut în sistem fizic sau online (utilizând platforma Zoom și Campusul Virtual)	33,33%
Nivelul de implicare în cadrul echipei și a stagiului de practică, în general.	Colocviu cu evaluare orală având ca suport vizual Caietul de practică, susținut în sistem fizic sau online (utilizând platforma Zoom și Campusul Virtual)	33,33%
10.4 Standard minim de performanță (cerințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică îndeplinirea¹⁵ lor)		
<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea minimă de realizare a unei documentații tehnice de arhitectură și urbanism, ca sarcină de birou. • Verificarea se face prin analiza și evaluarea împreună cu tutorele de practică a Caietului de practică predat de către student. • Notarea se face prin acordarea unui punctaj de la 1 la 10. 		

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁶

16.09.2020

Data completării

07.09.2020

Decan (semnătura)	Director de Departament (semnătura)	Titular activități la practică (semnătura)

¹⁴ Sarcinile studentului se sintetizează potrivit reglementărilor CF în concordanță cu Regulamentul de practică al UPT.

¹⁵ Nu se va explica cum se acorda calificativul de promovare, ci rezultatele pe baza cărora se acordă calificativul minim.

¹⁶ Avizarea este precedată de discutarea în Consiliul Facultății a punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei Practică.

--	--	--