UPT
Facultatea de Arhitectura si Urbanism

Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de disertație 2019-2020, Facultatea de Arhitectură și Urbanism, U.P.T.

1. Date generale

Art. 1. Prezentul regulament este elaborat conform:

1. art. 143, 144, 145 şi 157 din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011 a educației naționale cu completările și modificările ulterioare;
2. Reglementările în vigoare ale Ministrului Educaţiei şi Cercetării privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învăţământul superior - examene de absolvire, licenţă, diplomă, selecţie sau disertaţie;
3. Standardele specifice ARACIS în vigoare pentru programele de studii de master (ciclul II), Comisia de Specialitate nr. 8 - Arte, Arhitectură, Urbanism, Educație Fizică și Sport;
4. Anexa la HS nr. 47 / 01.11.2012 - Regulament de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul de studii de master din Universitatea „Politehnica" din Timișoara;
5. Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație în Universitatea Politehnica Timișoara.
6. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4206/2020 privind măsuri în domeniul învățământului superior
7. OUG 58 /2020 măsuri privind buna funcționare a sistemului de învățământ

Art. 2. Finalizarea studiilor la masteratele din cadrul Facultății de Arhitectură şi Urbanism a Universităţii Politehnica Timişoara se realizează printr-un examen de disertație, organizat în 3 sesiuni, respectiv:

1. sesiunea 1: în luna iunie;
2. sesiunea 2: în luna septembrie, conform regulamentului UPT în vigoare
3. sesiunea 3: în luna februarie, prin recontractare.

Art. 3. Conform Standardelor specifice ARACIS:

(1) Tema disertației se va alege:

1. de către conducătorul de disertație împreună cu studentul masterand, în corelare cu programul de pregătire universitară de master, și cu domeniul de competență al conducătorului;
2. în mod liber de către candidat, în urma consultării conducătorului de disertație, cu condiția încadrării în tema program de cercetare propusă în cadrul programului de master.

(2)Tema disertației se va aproba de către conducerea facultății sau a departamentului, după verificarea îndeplinirii condiției de la pct. (1).

(3)Tema disertației se va focaliza pe o cercetare aplicată, având ca suport un răspuns la tema program de cercetare propusă în cadrul programului de master.

Art. 4. Conform Standardelor specifice ARACIS:

(1) Disertația trebuie să:

1. demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate;
2. conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei;
3. prezinte modalități de validare științifică a acestora.

(2) Prin conținutul său tematic, obiective, metodologie și conținutul său aplicativ, lucrarea de disertație trebuie să reprezinte un progres semnificativ în raport cu cerințele normale existente față de o lucrare de licență.

Art. 5. Conform Standardelor specifice ARACIS, lucrările de disertație vor fi verificate cu un soft antiplagiat; conducătorii științifici ai lucrărilor de disertație răspund în mod solidar cu studentul masterand în legătură cu autenticitatea lucrării.

Art. 6. Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație; aceasta constă în două probe distincte, care se vor desfășura în aceeași zi:

1. Proba I (teoretică): Memoriu de cercetare;
2. Proba a II-a (practică): Proiect de disertație sau o Aplicație pe un studiu de caz în cadrul disertației;

2. Proba I (teoretică): Memoriu de cercetare

Art. 7. Proba I-a (teoretică): Memoriu de cercetare – constă în elaborarea și prezentarea publică a unei disertații pe baza unui memoriu cu caracter de cercetare, în domeniile de specializare „Arhitectură" și „Urbanism", în domeniul de specializare al masterandului (adaptată la specialitatea de bază a acestuia) și reprezentând totodată o fundamentare teoretică și metodologică a probei practice/aplicative.

Art. 8. Verificarea se va face pe baza elaborării de către candidaţi a unei lucrări teoretice de cercetare, având ca scop fundamentarea științifică și metodologică a temei alese pentru a fi tratată și dezvoltată în cadrul proiectului de disertație, respectiv a susţinerii acestei lucrări în faţa comisiei pentru examenul de disertație.

Art. 9. În vederea alegerii direcţiilor de studiu, se recomandă candidaţilor colaborarea cu îndrumătorul proiectului de disertație în vederea stabilirii celor mai relevante caracteristici (din punct de vedere teoretic), respectiv a rezolvărilor conceptuale care urmează a fi dezvoltate în lucrare.

3. Proba a II-a (practică)

Art. 10. Proba a II-a (practică): prezentarea unui Proiect de specialitate sau a unei Aplicații pe un studiu de caz în cadrul disertației, în funcție de specializarea programului masteral. în corelație cu specificul temei abordate în memoriul de cercetare; acesta se întocmește pe baza tematicii și principiilor de rezolvare stabilite în cadrul Memoriului de cercetare (proba I teoretică).

Art. 11. Proiectul se constituie într-un tot unitar, unde piesele prezentate reflectă întregul ansamblu al rezolvărilor temei, adecvate susținerii tematicei respective. Referiri la piese, principii, documentare, etc, care nu sunt prezentate în proiectul de disertație nu vor fi luate în considerare.

4. Conditii de inscriere

Art. 12. Se pot prezenta la Examenul de Disertație candidaţii care au îndeplinit toate obligaţiile universitare, cu următoarele condiții:

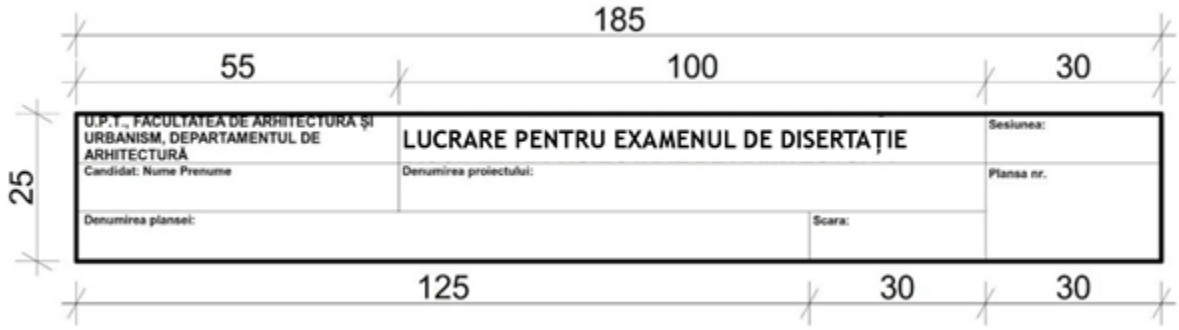
1. sunt integraliști la sfârșitul perioadei de predare aferente semestrului al II-lea pentru a se putea înscrie la sesiunea din iunie;

2. sunt integraliști la sfârșitul sesiunii din toamnă (cf. calendarului UPT) pentru a se putea înscrie la sesiune din februarie;
3. au primit acordul îndrumătorului pentru fiecare dintre probele examenului de disertație.

5. Predare

Art. 13. Predarea materialului aferent Probei I (teoretică): Memoriu de cercetare se va realiza în aceeași zi și la aceeași oră cu predarea materialului aferent Probei a II-a (practică): Proiectul de disertație/ Aplicații pe un studiu de caz, cele două constituind părți componente ale Examenului de Disertație.

Art. 14. Materialele aferente celor două probe (cu excepția posterului format A1) se predau într-o singură mapă sigilată format A1 (84.1 x 59.4 cm) / A3 (42 x 29,7cm) ce va purta în partea din dreapta jos un cartuş cu dimensiunile de 18,5 x 2,5 cm. cf. modelului de mai jos.



Art. 15. Predarea mapei se va face conform Calendarului.

Art. 16. Mapele se vor desigila și li se vor verifica conținutul în prezența a doi reprezentanți ai studenților masteranzi. Lipsa pieselor cerute prin prezentul regulament se sancționează prin eliminarea din examen.

5.1. Proba I (teoretică): Memoriu de cercetare

Art. 17. Memoriul de cercetare va fi alcătuit, din foaia de titlu, cuprinsul, lista de imagini, rezumatul, cercetarea propriu-zisă, structurată pe mai multe capitole (introducere, scop, metode de investigare, rezultate), concluzii, anexe și bibliografie.

Art. 18. Memoriul de cercetare se va realiza conform template-ului atașat prezentului regulament în format A4, şi se va extinde pe minimum 50 și maxim 120 pagini A4, **excluzând** foaia de titlu, cuprinsul, lista de imagini, anexele și bibliografia, dacă proba practică constă într-un “Proiect de disertație“ și pe minimum 40 pagini și maxim 100 de pagini când proba practică constă într-o “Lucrare de cercetare aplicată, pe un studiu concret de caz”.

Art. 19. In redactarea memoriului de cercetare se va tine cont de următoarele prescriptii:

1. Capitolul “Rezumat” va contine între 300 si 600 cuvinte;
2. Capitolul “Concluzii” va conține minim 600 cuvinte;
3. Partea ilustrativă (schițe, scheme și texte explicative) se va insera în textul părții scrise și nu va depăși 20% din conținutul lucrării;
4. Bibliografia se va realiza în format *ISO 690 Numerical reference*, inserând referințele între paranteze drepte [ ] la fiecare aparitie în corpul de text, iar lista din capitolul “Bibliografie” se va realiza în ordinea apariției surselor citate în lucrare.

Art. 20. Sursele bibliografice utilizate trebuie să conțină și materiale recente, nu mai vechi de 10 ani de la data publicării lor, iar numărul surselor bibliografice extrase din mediul online, nu vor depăși 20% din totalul surselor.

Art. 21. Varianta tipărita a memoriului de cercetare se va preda legată cu spirală, pentru a evita riscul pierderii sau descompletarii părților componente.

Art. 22. Predarea memoriului de cercetare se realizează conform Calendarului.

5.2. Proba a II-a (practică)

Art. 23. Materialul aferent Probei a II-a (practică): va fi un Proiect de specialitate sau o Aplicație pe un studiu de caz în cadrul disertației, în funcție de specializarea programului masteral.

23.1. Un Proiect de disertație este alcătuit din piese scrise și piese desenate, în format tipărit și introduse în mapa sigilată, cf. Art. 14, precum și o prezentare multimedia.

23.2. O Aplicație pe un studiu de caz în cadrul disertației, în specificul temei abordate în memoriul de cercetare, este alcătuit din piese scrise și ilustrații, în format tipărit și introduse în mapa sigilată, cf. Art. 14 precum și o prezentare multimedia.

Art. 24. Anexele cuprinse în Proba a II-a sunt după cum urmează:

1. Borderoul pieselor scrise și desenate care se predau – format A4, semnat de către candidat;
2. Regulamentul examenului de disertație, semnat de către candidat;
3. Fișa de înscriere în examen (format standard), semnată de către candidat;
4. Declarație de autenticitate (format standard), semnată de către candidat;
5. Referatul îndrumătorului, semnat de către îndrumător;

Art. 25. Referatul îndrumătorului de disertație se va realiza pe baza a minim 3 corecturi între candidat și îndrumător. Fiecare întâlnire se va finaliza cu un raport ce va ilustra aspectele discutate, stadiul în care se află candidatul și deciziile luate cu privire la evoluția viitoare a Proiectului/Aplicației pe studiu de caz.

Art. 26. Referatul va dezbate următoarele tematici:

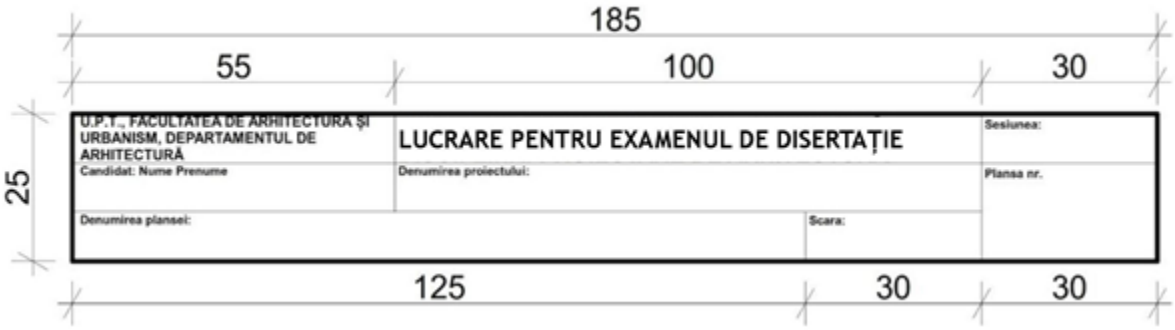
1. Prezentare a evoluției proiectului, pe baza întâlnirilor dintre candidat si coordonator (în baza celor 3 rapoarte anexate).
2. Deciziile luate în comun împreuna cu candidatul privind elementele prezentate, numărul de planșe, scara la care se va lucra.
3. Acordul sau dezacordul îndrumătorului de susținere a proiectului respectiv în cadrul sesiunii. În cazul unui răspuns negativ sau a ne-prezentării la cele minim 3 întâlniri candidatul nu va fi admis în examen.

Art. 27. Piesele probei a doua:

27.1. Proiectul de disertație este alcătuit din piese scrise și piese desenate. Piesele desenate în Proba a II-a vor fi minim 15 planșe format A3 și un poster format A1. care vor ține cont de următoarele prescripții:

1. Dimensiunea planșelor va fi 297 mm pe înălțime şi 420 mm pe lungime. Acestea se pot prelungi cu maxim 1/2 din lungime, fiind apoi pliate la format A3;
2. Nu se admite depăşirea formatului pe înălţime de 297 mm, fiind preferată adaptarea scării de redactare la format. Pentru cazurile în care formatul nu poate fi respectat, desenul se va redacta pe planşe separate cu format pe înălţime de 297 mm cu suprapunere numerotate n/x/1 şi n/x/2, unde n reprezinta numarul plansei curente si x reprezinta numarul total de planse predate;
3. Tehnica de redactare a planselor ramane la alegerea candidatului (alb negru sau color, pe hârtie, carton sau calc) excluzand tehnica colajului de orice natura;
4. Scara de realizare a desenelor se va adapta dimensiunilor planşei și se va stabili în funcție de specificul temei alese de comun acord cu îndrumătorul de disertație;

5. Numerotarea planşelor va fi de tipul 1/x, 2/x, unde x reprezinta numărul total de planșe prezente în mapa predată;
6. Toate planşele vor avea un cartuş pentru identificare, format 18,5 x 2,5 cm. plasat în colţul din dreapta jos, cuprinzând denumirea proiectului, numele candidatului, sesiunea, denumirea şi numărul planşei, potrivit modelului:



7. Dimensiunea posterului va fi 840 mm pe înălțime și 594 mm pe lungime. Aceste dimensiuni nu se pot depăși pe nicio direcție. Posterul va cuprinde o reprezentare grafică succintă a proiectului.

27.2. Aplicația pe un studiu de caz va fi alcătuită din din foaia de titlu, cuprinsul, lista de imagini, rezumatul, aplicația propriu-zisă, structurată pe mai multe capitole, concluzii, anexe și bibliografie și în format A4, şi se va extinde pe minimum 60 și maxim 120 pagini A4, excluzând foaia de titlu, cuprinsul, lista de imagini, anexele și bibliografia.

27.3. In redactarea aplicației pe studiul de caz se va tine cont de următoarele prescriptii: Partea ilustrativă (schițe, scheme și texte explicative) se va insera în textul părții scrise și nu va depăși 20% din conținutul lucrării.

27.4 Bibliografia se va realiza în format *ISO 690 Numerical reference*, inserând referințele între paranteze drepte [ ] la fiecare aparitie în corpul de text, iar lista din capitolul “Bibliografie” se va realiza în ordinea apariției surselor citate în lucrare. Sursele bibliografice utilizate trebuie să conțină și materiale recente, nu mai vechi de 10 ani de la data publicării lor, iar numărul surselor bibliografice extrase din mediul online, nu vor depăși 20% din totalul surselor.

27.5. Lucrarea va fi redactată conform Anexei 1 sau într-o formă alternativă acceptată de îndrumător.

Art. 28. (1) Prezentarea multimedia realizată conform instrucțiunilor secretarului de disertație va avea o durata maximă de 20 minute (10 minute proba I, 10 minute proba a II-a).

(2) Prezentarea va cuprinde piese desenate, planuri, secțiuni, scheme conceptuale, diagrame, grafice, fotografii, etc., care să expliciteze strategia și intervenția propusă de către candidat și care se regăsesc în memoriul de cercetare și în Proiectul de disertație/Aplicație studiu de caz.

(3) Prezentarea va fi structurată în două părți distincte, pentru Proba I, respectiv pentru Proba a II-a.

Art. 29. Prezentarea multimedia se va preda conform Calendarului și indicațiilor secretarului de comisie.

6. Prezentare

Art. 30. Susținerea materialului aferent Probei I (teoretică): Memoriu de cercetare se va realiza în aceeași zi și la aceeași oră cu susținerea materialului aferent Probei a II-a (practică): Proiectul de disertație, cele două constituind părți componente ale Examenului de Disertație.

Art. 31. Susţinerea va avea loc conform datelor prezentate în Calendar, potrivit ordinii de prezentare a candidaţilor care se va stabili şi afişa de către secretariatul comisiei.

Art. 32. Prezența îndrumătorului la susținere este recomandată.

Art. 33. (1) Pe un CD (DVD) se vor pune toate piesele desenate (planşele) şi scrise (identice cu cele predate şi nu elemente componente ale acestora). Piesele scrise şi desenate vor fi în format PDF.

(2) CD/DVD-ul va fi denumit cu Numele Prenumele candidatului, iar continutul CD-DVD-ului se va organiza in 2 foldere dupa cum urmeaza: PROBA I și PROBA II. Se va nota direct pe CD/DVD cu marker permanent Numele Prenumele candidatului, sesiunea sustinerii lucrarii de disertație. CD/DVD-ul se va insera intr-un plic de hartie dedicat.

(3) CD/DVD-ul se va preda in cadrul sustinerii (în situațiile obișnuite).

(4) Versiunea printată, fizică va fi predată în cazul stării de urgență/alertă în cadrul procesului de lichidare, iar versiunea digitală în format PDF a pieselor scrise și desenate va fi transmisă prin e-mail, la termen, secretariatului de disertație.

Art. 34. Timpul de susţinere alocat fiecărui candidat va fi de maxim 30 minute, din care 20 minute pentru prezentare orala şi 10 minute pentru sesiune de întrebări din partea comisiei şi răspunsuri din partea candidatului.

7. Evaluare

7.1. Proba I (teoretică): Memoriul de cercetare

Art. 34. Aprecierea lucrărilor se va face având în vedere, în primul rând, criteriile de documentare, fundamentare teoretică, interdisciplinaritate, aplicabilitate practică a datelor din documentare, sintetizare a informațiilor prezentate, originalitate, precum și de gradul de inovare în elaborarea unei strategii/metodologii.

Art. 35. Notarea se va face conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în UPT, art. 16, unde media finală la proba I este media aritmetică a notelor președintelui de comisie și a membrilor comisiei exprimate ca numere întregi de la 1 la 10.

7.2. Proba a II-a (practică): Proiect de disertație/aplicație studiu de caz

Art. 36. La aprecierea lucrării se va lua în considerare modul în care au fost valorificate strategia elaborată in cadrul probei I, capacitatea candidatului de a gestiona eficient totalitatea factorilor implicați în tema Proiectului de Disertație/Aplicație pe studiu de caz și gradul de complexitate a tematicii abordate, originalitatea și expresie artistică (Proiectul de disertație).

Art. 37. Notarea se va face conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în UPT, art. 16, unde media finală la proba II este media aritmetică a notelor președintelui de comisie și a membrilor comisiei exprimate ca numere întregi de la 1 la 10.

Art. 38. Nota Examenului de Disertație, care se înscrie în foaia matricolă, reprezintă media aritmetică între nota obţinută la proba I (teoretică): Memoriul de cercetare şi nota obţinută la proba a II-a (teoretică): Proiectul de disertație/ Aplicație studiu de caz.

8. Reglementari finale

Art. 39. Dacă examenul de finalizare a studiilor nu este susţinut în interval de 3 ani de la data primei contractări, tematica disertației îşi pierde valabilitatea. Depăşirea acestui termen conduce la obligativitatea stabilirii de către conducătorul ştiinţific a unei noi teme de proiect şi implicit la recontractarea completă a examenului de finalizare a studiilor, în regim de primă contractare.

Art. 40. Nu vor fi acceptate sub nici o formă depăşiri ale termenelor de predare. Riscurile rămân în sarcina candidatului. Întârzieri la termenul de predare, în afara cazurilor justificate şi aprobate de conducerea facultății anterior datei de predare, se sancţionează prin eliminarea din examen, înafara cazurilor de forță majoră aprobată de Consiliul Facultății (amânare și reprogramare).

Art. 41. Abateri privind conţinutul lucrărilor şi modul de prezentare se sancționează prin eliminarea din examen a candidatului.

Art. 42. Nu se admite predarea incompletă sau completarea disertației ulterior predării cu piese suplimentare indiferent de natura acestora.

UPT
Facultatea de Arhitectura si Urbanism

ANEXA 1

Structură recomandată pentru Aplicația pe un studiul de caz în cadrul disertației - Proba a II-a (practică)

Cap. I. Parte introductivă

1.1. Importanța și actualitatea temei în contextul abordat.
1.2. Motivația alegerii temei.
1.3. Scopul, sarcinile și organizarea cercetării aplicate.

Cap.II. Metodologia științifică și organizare tehnică a lucrării de cercetare.
2.1. Subcapitol 1.
2.2. Subcapitol 2.
Etc.
Cap. III. Organizarea și desfășurarea cercetării.
3.1. Definirea obiectivelor.
3.2. Locul (locurile), subiectele și etapele.
3.2. Desfășurarea cercetării.

Cap. IV. Rezultatele și interpretarea lor în contextului cazului dat.
Cap. V. Concluzii și propuneri.

Bibliografie.

Anexe.

UPT
Facultatea de Arhitectura si Urbanism

ANEXA 2

la Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de disertație 2019-2020, Facultatea de Arhitectura și Urbanism, U.P.T.

Procedura de organizare și desfășurare a prezentărilor în mediul online, Facultatea de Arhitectură și Urbanism Timișoara

Prezenta procedura are rolul de a stabili metodologia de desfășurare secvențială a prezentarilor aferente procesului de finalizare a studiilor de licenta. Scopul prezentei proceduri este de a asigura transparența procesului aferent sesiunilor de comunicare în mediul online și asigurarea de condiții similare cu cele realizate în sistem față in față.

1. **Definitii**
2. -comisie: colectiv compus din 5 membri cadre didactice cu grad universitar minim de sef de lucrări, condus de un președinte;
3. -candidat: orice persoana care îndeplinește toate cerințele specificate prin Regulamentul cadru specifice pentru fiecare probă susținută;
4. -moderator: persoana care gestionează dialogul între comisie, candidați și participanți, asigura buna desfășurare a prezentărilor din punct de vedere al managementului timpului alocat;
5. -indrumator: persoana care a coordonat elaborarea lucrării;
6. -secretar: persoana desemnată care gestionează documentele aferente procesului de inscriere candidati, programare prezentari si distribuire rezultate catre partile interesate
7. -prezentare online: expunere orala insotita de prezentare de tip powerpoint, folosind o platforma de comunicare online (de ex. Zoom); Timp alocat: maxim 20 minute / candidat;
8. -sesiune de intrebari si raspunsuri: interval de timp alocat întrebărilor din partea comisiei adresate candidatului in scopul asigurarii unei înțelegeri complete a proiectului prezentat. Timp alocat: maxim 10 minute / candidat;

-audienta: persoane care participă pasiv la prezentari și sesiuni de intrebări și raspuns, pot adresa întrebări candidatului după epuizarea dialogurilor dintre candidat și comisie, in limita timpului alocat;

-sesiune de prezentare: interval orar alocat mai multor prezentări organizate pe calupuri;

-intervenție: expunerea unor idei/ observații din partea unui membru al comisiei;

2. **Condiții de adoptare procedura de organizare și desfășurare a susținerilor în mediul online**

Prezenta procedura se aplica în situații excepționale, când din motive obiective de forță majoră, prezentările convenționale de tip fata în fata nu sunt posibile din cauza unor evenimente neprevăzute.

Prezenta procedură poate fi implementată pe viitor ca un proiect pilot cu utilizare în domeniile pentru care evaluările cuprind și o latură vocațională.

3. **Preconditii de participare**

Pentru participare la sesiunile de prezentari online, candidatii, membrii comisiilor si audienta trebuie sa dispuna obligatoriu de urmatoarele:
-dispozitiv de transmisie accesorizat cu camera video integrata sau ca echipament auxiliar;
-echipament care asigura claritatea transmisiei audio (microfon si casti/boxe) si video (camera video);
-acces la internet de tip broadband wired sau wireless (3G or 4G/LTE);
Accesul la infrastructura mai sus menționată se va analiza pentru cazurile specifice, prin corespondența dintre studenți si secretariat, iar deciziile vor fi luate la nivelul facultății sau universității, după caz.

4. **Mod de desfasurare prezentari online**

Secretarul de disertație configurează in mediul online sesiunile de prezentari. Datele de acces catre acestea se vor transmite in format electronic candidatilor, membrilor comisiilor si indrumatorilor cu minim 48 h inainte de ora primei sesiuni de prezentari.

Structura desemnată din cadrul facultății în organizarea activităților, denumită și secretariat de diplome pune la dispozitia membrilor comisiilor materialul digital predat de catre candidati spre consultare si analiza proiectelor inainte de debutul sesiunilor de prezentari online.

Fiecare participant se va autentifica în videoconferință cu numele complet.

Cu 30 de minute inainte de ora inceperii unei sesiuni de prezentare, toti candidatii programati in acea sesiune vor fi prezenti pe platforma online pentru a face probe video si audio. Membrii

comisiei vor fi prezenti pe platforma online cu cel putin 10 minute inaintea debutului unei sesiuni de prezentari.

Moderatorul se asigura ca in timpul alocat prezentarii si sesiunii de intrebari si raspunsuri doar candidatul si membrii comisiei au activ dispozitivul microfon. In cazul in care zgomotul de fond al participantilor activi perturba claritatea prezentarii sau a dialogului, moderatorul va inchide microfonul participantului ce generează zgomot si va emite o atentionare in privat utilizand interfata de comunicare chat.

Moderatorul fiecarei sesiuni de prezentare, la inceputul acesteia, comunica intregului colectiv prezent (candidati, comisie, indrumatori, audiență) modul de distributie a timpului alocat prezentarii unui proiect si conditiile de comunicare pe parcursul acesteia.

Moderatorul prezinta numele si prenumele candidatului, titlul temei si numele indrumatorului dupa care preda cuvantul candidatului.

Candidatul partajeaza ecranul propriu (share screen) astfel incat membrii comisiei, indrumatorul si audienta sa poata vizualiza individual prezentarea de tip powerpoint rulata de catre candidat. Nu sunt acceptate prezentarile preinregistrate.

Daca este cazul, moderatorul atentioneaza in privat candidatul, prin intermediul casutei de comunicare “chat”, referitor la timpul ramas pentru prezentare. Aceasta interventie are loc inainte cu 5 minute de epuizarea tipului alocat prezentarii.

Moderatorul anunta inceperea sesiunii de intrebari din partea comisiei si ordinea interventiilor din partea fiecarui membru al comisiei. Interventiile membrilor comisiilor permit implicarea in dialog si a indrumatorului. Fiecare membru are dreptul la intervenție în afara ordinii stabilite de moderator, dar trebuie să solicite acest lucru direct moderatorului prin mesaj individual folosind zona de chat.

Pe parcursul sesiunii de intrebari, audienta are posibilitatea de a formulara intrebari candidatului in format scriptic prin intermediul casutei de comunicare in zona “chat” a interfetei platformei adresate in privat moderatorului. Moderatorul, in limita timpului disponibil, va prezenta candidatului intrebarile primite din partea audientei.

Moderatorul asigura respectarea timpului alocat sesiunii de intrebari prin interventii de atentionare a membrilor comisie prin folosirea interfetei de comunicare chat in privat.

Dupa incheierea fiecarei sesiuni de prezentari, moderatorul anunta candidatii, membrii comisiei si audienta despre incheierea sesiunii de prezentari. La solicitarea membrilor comisiei, dupa incheierea unei sesiuni de prezentari, moderatorul asigura prezenta pe platforma virtulala doar a membrilor comisiei pentru discutii de tip concluzii referitoare la prezentarile din sesiunea tocmai incheiata.

Sesiunile de prezentari online vor fi inregistrate si stocate in baza de date a Facultatii de Arhitectura si Urbanism. Aceste inregistrari pot fi accesate ulterior doar de catre comisia de rezolvare a eventualelor contestatii. Candidatul le poate viziona impreuna cu comisia daca a fost depusa si aprobata o solicitare scrisa catre Decanat in acest sens.

5. **Afisare rezultate**

Rezultatele evaluarilor se vor transmite in format digital prin afisare pe site-ul Facultatii de Arhitectura si Urbanism dedicat diplomelor de licenta intr-un interval de cel mult 48h de la incheierea ultimei sesiuni de prezentari online.

Criteriile de notare sunt prevăzute în regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de disertație, anul universitar 2019/2020.

6. **Forta majora**

In cazul in care candidatul, din motive tehnice (pana de curent electric), nu poate accesa spatiul virtual dedicat sustinerii prezentarii sau in timpul prezentarii este nevoit sa abandoneze demersul, atunci acestuia i se va asigura un alt interval orar in aceeasi zi sau in urmatoarele zile cuprinse in intervalul alocat sustinerilor. Reprogramarea sustinerii si sustinerea va asigura candidatului aceleasi conditii de prezentare si de evaluare din partea comisiei desemnate anterior.

In cazul in care, din motive bine justificate, este necesara modificarea sau reprogramarea uneia sau mai multor sesiuni de prezentari, secretarul de disertatie notifica partile afectate (candidati, membrii comisie, indrumatori, moderatori) prin e-mail de pe adresa diplomefaut@gmail.com sau telefonic, dar nu mai tarziu de 2h inaintea orei programate a unei sesiuni.

7. **Dispozitii finale**

Secretariatul de disertații asigură prelucrarea datelor cu caracter personal al candidaților tinand cont de dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene (GDPR).

Documentele și informațiile generate în urma aplicării prezentei proceduri vor fi păstrate și gestionate de facultate, conform normelor legale și instituționale aplicabile și normelor de funcționare ale Campusului Virtual.