

Procedura de organizare și desfășurare a prezentărilor în mediul online – admitere master, Facultatea de Arhitectură și Urbanism Timișoara

Prezenta procedura are rolul de a stabili metodologia de desfășurare secvențială a interviurilor aferente procesului de admitere la master. Scopul prezentei proceduri este de a asigura transparența procesului aferent sesiunilor de comunicare în mediul online și asigurarea de condiții similare cu cele realizate în sistem față în față.

1. Definitii

- comisie: colectiv compus din 3 membri cadre didactice cu grad universitar minim de șef de lucrări, condus de un președinte;
- candidat: orice persoana care îndeplinește toate cerințele specificate prin Regulamentul cadru;
- secretar: persoana desemnată care gestionează documentele aferente procesului de înscriere candidați, programare prezentari și distribuie rezultate către partile interesate;
- sesiune de întrebări și răspunsuri: interval de timp alocat întrebărilor din partea comisiei adresate candidatului în scopul asigurării unei înțelegeri complete a lucrării prezentate. Timp alocat: maxim 10 - 15 minute / candidat;

2. Condiții de adoptare procedura de organizare și desfășurare a susținerilor în mediul online

Prezenta procedura se aplica în situații excepționale, când din motive obiective de forță majoră, prezentările convenționale de tip față în față nu sunt posibile din cauza unor evenimente neprevăzute.

3. Precondiții de participare

Pentru participare la sesiunile de prezentari online, candidatii, membrii comisiilor trebuie sa dispuna obligatoriu de următoarele:

- act de identitate (înainte de începerea concursului, candidatul are obligația să se identifice prin prezentarea în fața camerei video a cărții de identitate);
- dispozitiv de transmisie accesoriat cu camera video integrată sau ca echipament auxiliar;
- echipament care asigura claritatea transmisiei audio (microfon și casti/boxe) și video (camera video);
- acces la internet de tip broadband wired sau wireless (3G or 4G/LTE).

4. Mod de desfășurare prezentari online

Secretarul de comisie configurează în mediul online sesiunea de prezentari. Datele de acces către acestea se vor transmite în format electronic candidaților, membrilor comisiilor cu cel puțin o zi înaintea organizării admiterii.

Structura desemnată din cadrul facultății în organizarea activităților, denumită și secretariat de admitere master pune la dispoziția membrilor comisiilor materialul digital predat de către candidați spre consultare înainte de debutul sesiunilor de prezentari online.

Fiecare participant se va autentifica în videoconferință (Zoom) cu numele complet.

Cu 20 de minute înainte de ora începerii unei sesiuni de interviuri, toți candidații programati in acea sesiune vor fi prezenti pe platforma online pentru a face probe video si audio. Membrii comisiei vor fi prezenti pe platforma online cu cel puțin 10 minute înainte de debutului unei sesiuni de prezentari.

Interviul se va desfășura doar în prezența unui singur candidat, a comisiei și a secretarului, ceilalți candidați stând în camera de așteptare (waiting room).

Candidații vor intra unul câte unul în interviu, într-o ordine stabilită care li se comunica anterior. Secretarul va trimite invitație următorului candidat de a migra din camera de așteptare (waiting room) în camera de interviu. Dacă candidatul nu dă curs invitației comisiei, următorul candidat conform programatorului va fi invitat în camera de interviu, comisia considerând candidatul absent.

Secretarul comisiei va invita candidatul următor după finalizarea interviului candidatului anterior și parasirea de către acesta a video-conferinței.

Comisia își rezervă dreptul, în limita timpului disponibil, de a invita la interviu pe finalul sesiunii de interviu pe candidații care nu au dat curs invitației inițiale.

Secretarul comisiei prezintă numele și prenumele candidatului și titlul temei.

Fiecare membru al comisiei are dreptul la intervenție și înafara ordinii stabilite de secretarul comisiei.

Secretarul de comisie asigură respectarea timpului alocat sesiunii de întrebări prin intervenții de atenționare a membrilor comisiei prin folosirea interfeței de comunicare chat în privat.

La solicitarea membrilor comisiei, după încheierea unei sesiuni de admitere, secretarul comisiei asigură prezența pe platforma virtuală doar a membrilor comisiei pentru discuții de tip concluzii referitoare la prezentările din sesiunea tocmai încheiată.

Sesiunile de admitere online vor fi înregistrate și stocate în baza de date a Facultății de Arhitectură și Urbanism. Aceste înregistrări pot fi accesate ulterior doar de către comisia de rezolvare a eventualelor contestații. Candidatul le poate viziona împreună cu comisia dacă a fost depusă și aprobată o solicitare scrisă către Decanat în acest sens.

Candidații nu au dreptul de a înregistra susținerea examenului la concursul de admitere.

5. Afisare rezultate

Rezultatele evaluărilor se vor transmite în format digital prin afisare pe site-ul Facultății de Arhitectură și Urbanism.

6. Forta majora

În cazul în care candidatul, din motive tehnice (pană de curent electric), nu poate accesa spațiul virtual dedicat interviului sau în timpul acestuia este nevoit să abandoneze demersul, atunci candidatului i se va asigura un singur alt interval orar în aceeași zi sau în următoarele zile, cuprinse în intervalul alocat susținerilor. Reprogramarea susținerii și susținerea va asigura candidatului aceleași condiții de prezentare și de evaluare din partea comisiei desemnate anterior.

În cazul în care, din motive bine justificate, este necesară modificarea sau reprogramarea uneia sau mai multor sesiuni de interviuri, secretarul de comisie notifică partile afectate (candidați, membrii comisiei) prin e-mail de pe adresa upt a secretarului de comisie sau telefonic, dar nu mai târziu de 1h înainte de ora programată a unei sesiuni.

7. Dispozitii finale

Secretariatul de admitere master asigura prelucrarea datelor cu caracter personal ale candidatilor tinand cont de dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene (GDPR).

Documentele și informațiile generate în urma aplicării prezentei proceduri vor fi păstrate și gestionate de facultate, conform normelor legale și instituționale aplicabile și normelor de funcționare ale Campusului Virtual.